Aanwijzingen voor auteurs

- a) **Opmaak manuscript.** Dubbele interlinie is vereist voor de volledige tekst, inclusief citaten, bibliografische referenties, voetnoten, titels en hoofdingen. De hoofdtekst mag maximaal 30 bladzijden (dubbele interlinie) lang zijn. Gelieve voor de volledige tekst lettergrootte 12 pt te gebruiken. Vermijd het splitsen van woorden op het einde van de zin. Het manuscript dient bij voorkeur digitaal, als Worddocument, via email aan het redactiesecretariaat te worden bezorgd. Indien per post aangeleverd, gelieve zowel een CD ROM als een uitprint op papier op te sturen.
- b) **Titelblad.** Geef titel, auteur(s), affiliatie(s), adres en e-mailadres. Het dankwoord moet geplaatst worden onderaan deze pagina (dit zal de eerste niet genummerde paragraaf van de voetnoten vormen; indien het artikel wordt geaccepteerd, zal de redactie het dankwoord bij de voetnoten plaatsen).
- c) **Abstract.** Elk artikel opent met een abstract van 75 à 100 woorden, een samenvatting van de doelstelling en de resultaten. Op het einde van de abstract komt een lijst van maximaal zeven trefwoorden of -zinnen ("key words").
- d) **Voorstel van reviewers.** De auteurs mogen een lijst opgeven van maximaal 5 à 6 personen (verbonden aan onderzoeksinstellingen) die ze geschikt achten als reviewer. De redactie is niet verplicht om deze suggesties te aanvaarden, maar zal verzoeken om uitsluiting van bepaalde reviewers respecteren.

Instructions for authors

- a) **Manuscript Form.** Double-spacing is required for all materials, including quotations, references cited, notes, captions, and headings. The main text should not exceed 30 double-spaced pages. Please use 12-point font for all materials. Do not break words at the end of the typed lines. The author is requested to send the text in Word, preferably by email, to the editorial office. If sent by post, please provide a CD ROM as well as a print-out version.
- b) **Title Page.** Please give title, author(s), institutional affiliation(s), and current mailing and e-mailing addresses. Give any acknowledgments at the bottom of this page (these comprise the first unnumbered paragraph of the notes; the Editor will place them with the notes if the paper is accepted).
- c) **Abstract.** Each article-length manuscript must begin with an abstract—a 75 to 100-word summary of the article's scope and findings. The abstract should end with a bracketed list of up to seven index words or phrases ("key words").
- d) **Suggesting Reviewers.** Authors may provide a list of up to five or six individuals (with institutional affiliations) who they feel would be appropriate reviewers. The editor is not bound by these suggestions, but will respect requests for exclusion of specific reviewers.

Recommandations aux auteurs

- a) **Présentation du manuscrit.** Le texte intégral doit être fourni à double interligne, y compris les citations, les références bibliographiques, les notes infrapaginales, les titres et les entêtes. Le texte principal ne devra pas dépasser 30 pages (double interligne). Il est impératif, d'utiliser tout au long du texte une police de 12 points. Eviter de scinder les mots en fin de phrase. Le texte en Word doit être envoyé de préférence par e-mail à l'attention du secrétariat. Dans le cas contraire, veuillez fournir une version papier et un CD ROM.
- b) **Page de titre.** Mentionner le titre, l'auteur/les auteurs, l'affiliation/les affiliations, l'adresse et le courriel. Les remerciements figureront en bas de la page (ils formeront le premier paragraphe (non numéroté) des notes infrapaginales; la rédaction se chargera de les placer près des notes infrapaginales à condition que l'article soit accepté).
- c) **Abstract.** Chaque article sera précédé d'un résumé comportant 75 à 100 mots dans lequel le but et les résultats seront repris. Une liste de 7 mots ou phrases clés figurera à la fin du résumé («key words»).
- d) **Proposition de lecteurs:** les auteurs peuvent proposer 5 à 6 personnes qu'ils estiment valables (liées à un institut de recherche). La rédaction n'est pas obligée d'accepter ces suggestions mais respectera la demande d'exclusion de certains lecteurs.

BLACK

Label

AFRICAN BOOKS & CULTURE

Verzendboekhandel voor romans, verhalen- en dicht-bundels, literaire en culturele studies, boeken over kunst, film, muziek, dans, percussie, architectuur, mode, etc..

- © Levertijd: max. 2 weken voor boeken uit de stocklist (op aanvraag); andere boeken zo snel mogelijk!
- © Geen verzendkosten voor Nederlandstalige boeken. Bij anderstalige boeken worden alleen de netto-verzendkosten aangerekend!
- © Eerst krijgt u het boek/de boeken in huis, daarna betaalt u pas!
- © 10% korting voor studenten, bibliotheken en documentatiecentra!
- © 10% korting wanneer 5 of meer boeken besteld worden!
- © Extra service: Black Label kan u via de e-mail op de hoogte houden van publicaties op uw vak- of interessegebied m.b.t. Afrika.
U kunt dit via een mailtje aan ons doorgeven.

Voor informatie, bestellingen of voor het aanvragen van een stocklist, bel, fax, schrijf, mail of surf naar:

BLACK

Label

Tel: 03/2360212 / gsm: 0495/677553 (14.00-18.00 uur)

E-mail: info@blacklabel.be

www.blacklabel.be