

Interdisciplinary Journal for Religion and Transformation in Contemporary Society

brill.com/jrat



BRILL

Instructions for Authors (English/Deutsch)

Scope

The *Interdisciplinary Journal for Religion and Transformation in Contemporary Society (JRAT)* is an interdisciplinary, international, online open-access journal with a double-blind peer-review process. It was established in 2015 with the aim of promoting the research topics of the Research Centre “Religion and Transformation in Contemporary Society” (RaT, University of Vienna) in an international scope. Every issue has a distinct thematic focus which is approached from different disciplines.

The journal aims at investigating the contribution of religion to the cultural, political, juridical, and aesthetic dynamics in present-day pluralistic societies. Vice versa, it examines the influence of the contemporary processes of social transformation on religion and religious expressions. The mutual impact of religious and societal transformation processes requires the collaboration of different academic disciplines, which creates an interdisciplinary research space both for theologians of different religious and confessional traditions (Catholic, Orthodox, Protestant, Islamic, etc.), as well as for researchers in the field of Religious Studies, Sociology of Religion, Social Sciences, Law, Jewish Studies, Islamic Studies, Indology, Tibetan and Buddhist Studies, Philosophy and Pedagogy, etc.

Open Access

JRAT is a fully Open Access journal, which means that all content will be freely accessible online. All articles will be published under a non-exclusive Open Access license. No article processing charges or submission charges are applicable. The author keeps full copyright and gives Brill permission to publish by signing a special Brill Open Access Consent to Publish form. The Brill Open Access Consent to Publish form will be sent by the responsible production editor. For more information on Open Access go to: www.brill.com/brillopen or contact: openaccess@brill.com. *JRAT* is committed to the [Open Access Policy of the University of Vienna](#).

Ethical and Legal Conditions

The publication of a manuscript in a peer-reviewed work is expected to follow standards of ethical behavior for all parties involved in the act of publishing: authors, editors, and reviewers. Authors, editors, and reviewers should thoroughly acquaint themselves with Brill’s publication ethics, which may be downloaded here: brill.com/page/ethics/publication-ethics-cope-compliance.

Online Submission

JRAT uses online submission only. Authors should submit their manuscript online via the Editorial Manager (EM) online submission system at: editorialmanager.com/jrat/. First-time users of EM need to



Instructions for Authors (English/Deutsch)

register first. Go to the website and click on the "Register Now" link in the login menu. Enter the information requested.

During registration, you can fill in your username and password. If you should forget your Username and Password, click on the 'Send Username/Password' link in the login section, and enter your first name, last name and e-mail address exactly as you had entered it when you registered. Your access codes will then be e-mailed to you.

Prior to submission, authors are encouraged to read the 'Instructions for Authors'. When submitting via the website, you will be guided stepwise through the creation and uploading of the various files.

A revised document is uploaded the same way as the initial submission. The system automatically generates an electronic (PDF) proof, which is then used for reviewing purposes. All correspondence, including the editor's request for revision and final decision, is sent by e-mail.

Double-blind Peer Review

JRAT uses a double-blind peer review system, which means that manuscript authors do not know who the reviewers are and that reviewers do not know the names of the author(s).

When you submit your article, you will be asked to submit a separate title page that includes the full title of the manuscript, names and complete contact details of all authors, abstract, keywords, and any acknowledgement texts. This page will not be accessible to the referees. All other files (manuscript, figures, tables, etc.) should not contain any information concerning author names, institutions, etc. The names of these files and the document properties should also be anonymized.

Peer review process

For the double-blind peer-review, two well-selected experts are chosen with the assistance of the highly esteemed members of the Editorial Board. If both written reviews approve of the publication (as is the case with minor or major revisions), the respective paper is added to the volume. If there is one negative and one positive review, a third requested review will decide. All reviews are sent to the authors in an anonymised form. In inconclusive cases the final decision lies with the editorial team. If an author has been invited to write a contribution by the special editors only one additional review is required.

Contact Address

For any questions or problems relating to your manuscript, please contact the editorial team (jrat@univie.ac.at) or Stephan Kopsieker (kopsieker@brill.com). For questions about Editorial Manager, authors can contact the Brill EM Support Department: em@brill.com.



Instructions for Authors (English/Deutsch)

Submission Requirements

Language

JRAT publishes articles in English. If you want to publish in German or Italian, please contact the editors. Contributions should be grammatically correct and in good literary style. All spelling should be consistent.

Font

Ordinary Roman style text: Times New Roman (12pt.). For extended characters, authors should ensure that they use a Unicode friendly font such as the Brill (brill.com/about/brill-fonts).

Unicode and Non-Roman Fonts

The Editors request the use of Unicode fonts only.

Updated versions of Times New Roman in Microsoft Windows contain Greek and Hebrew Unicode fonts. The Society of Biblical Literature has produced Hebrew and Greek Unicode fonts. The Hebrew comes with keyboard driver. They are available at sbl-site.org/Resources/Resources_BiblicalFonts.aspx.

If you have any questions about fonts or any other issue, please contact the special editors or the editorial team (jrat@univie.ac.at). If you need to use special fonts, please contact the editorial team.

Length

If not communicated otherwise articles should not contain more than 40.000 characters (spaces included) in length. If the article exceeds 40.000 characters, please contact the editorial team (jrat@univie.ac.at).

Manuscript Structure

General

- One page contains approx. 2,800 characters including the spaces.
- Please number the pages.
- Do not add automatic hyphenation.

Metadata

We require the following metadata from the authors:

Title (if the title is not in English, please suggest an English title as well); Name of the Author; Keywords (in English, not more than six); Abstract (in English): up to 150 words; Bio (in English): up to 150 words;



Instructions for Authors (English/Deutsch)

Address of institution; E-mail address (either author or institution). Please note that the metadata will be published.

Headings

The First Level Heading (title)

The Second Level Heading

The Third Level Heading

Paragraphs and Indentation

- Please do not insert any blank lines between the text paragraphs.
- Paragraphs only close with the command "Paragraph mark" [Return key, appears in the text when the corresponding function is activated: ¶].
- Each paragraph begins with an indent
- Check your text once again for double spaces with the search-replace function of your word processing program!

Text Emphasis

- Please format the text consistently and uniformly.
- Format CAPITALS as SMALL CAPS, do not write with capital letters.
- Emphasis in the text will be *italicized*, as well as all titles of monographs, articles, and magazines mentioned.

Abbreviations

Abbreviations are used according to Oxford Dictionary and Duden.

Hyphen and dash

Please differentiate between hyphen (-) and dash (–):

Dash: “from page 50 to page 59” can be replaced by “p. 50–59”

Dash – like in this example – is also used for parenthesis.

Use hyphenation only for compound words (e.g. well-spoken)

Omissions in the quotation are indicated by [...].

Footnotes

For footnotes, please use the footnote management of your text program. (Times New Roman, 10 pt.)

- The footnote digit in the text is superscript formatted. The superscript footnotes do not appear before but after the punctuation mark.



Instructions for Authors (English/Deutsch)

- The footnote digit in the note is also superscript formatted. After the footnote number in the note, please set a tab command (not a space bar).
- Please do not use asterisks for comments or footnotes.

Citations in Footnotes

Please use footnotes for all quotations: short title in the contribution, full citation in the bibliography. Emphasize the short title in the bibliography by *italicization*. For main books of reference, sigles can be used in the text as well. Please introduce them with the first quotation.

Citing One Page

Author Name, *Short Title*, p. x.

Pannikar, *Rückkehr zum Mythos*, p. 24.

Citing Two Pages

Author Name, *Short Title*, p. x et seq.

Pannikar, *Rückkehr zum Mythos*, p. 24 et seq.

Citing More than Two Pages

Author Name, *Short Title*, pp. xy.

Pannikar, *Rückkehr zum Mythos*, pp. 24–27.

If there are several author names, there is no space before and after the slash (/).

Bennholt-Thomsen/Guzzoni, *Analecta Hölderliniana III*, p. 9.

Please don't use "ibid." or "ibid. p. x" but footnotes with short titles only.

Spaces after p. and between page number and, if applicable, "et seq". No space before and after the dash for page numbers.

Pannikar, *Rückkehr zum Mythos*, p. 24 et seq.

Pannikar, *Rückkehr zum Mythos*, pp. 24–28.

Citing Websites

Please use short titles in the footnote and the full citation (incl. URL) in the bibliography.

Bibliography

For bibliographies please use the following form:

- Please arrange the bibliography alphabetically by author name.
- Please arrange several titles of an author chronologically.
- Please list anthologies from which more than two contributions are cited separately.
- All bibliographical information closes with a dot.



Instructions for Authors (English/Deutsch)

Monograph

Name, First Name: *Title*. Subtitle. Place of Publication: Publisher^{Edition}Year of Publication.

Pannikar, Raimundo: *Rückkehr zum Mythos*. Eine literaturanthropologische Untersuchung. Frankfurt a. M.: Suhrkamp²1985.

Italicization of short title as used in the footnotes.

Complete Works Edition

Name, First Name: *Title*, in: *Title of Edition*, Vol. xy, ed. by First Name Surname/First Name Surname.

Place of Publication: Publisher Year of Publication [if applicable, First Year of Publication], pp. from–to.

If there are more editors, the names are separated by / from each other without spaces (e.g. Max Müller/Ina Itupf/Harald Geber).

Nietzsche, Friedrich: *Also sprach Zarathustra*, in: *Sämtliche Werke. Kritische Studienausgabe*, Vol. 4, ed. by Giorgio Colli/Mazzino Montanari. München: dtv 1999 [1886], pp. 9–408.

Italicization of short title as used in the footnotes.

Anthology

The order of the editors is not alphabetical, but as indicated on the main title page of the volume. Two editors: Surname, First Name/Surname, First Name (ed.): *Title of the Anthology*. Place of Publication: Publisher, Year of Publication.

Three and more editors: Surname, First Name/Surname, First Name/Surname, First Name (ed.): *Title of the Anthology*. Place of Publication: Publisher^{Edition}Year of Publication.

Frühsorge, Gotthardt/Manger, Klaus/Strack, Friedrich (ed.): *Digressionen*. Festgabe für Peter Michelsen. Heidelberg: Winter 1984.

Italicization of short title as used in the footnotes.

Article in an Anthology

Surname, First Name: *Title of the Article*, in: First Name Surname (ed.): *Title of the Anthology*. Place of Publication: Publisher^{Edition}Year of Publication, Page Number from-to.

One Author, One Editor

Henkel, Arthur: *Traum und Gesetz in Kleists ‚Prinz von Homburg‘*, in: Walter Müller-Seidel (ed.): *Heinrich von Kleist. Aufsätze und Essays*. Darmstadt: Wiss. Buchgesellschaft 1967, pp. 576–604.

Italicization of short title as used in the footnotes.

Several Authors, Several Editors

Harth, Dietrich/vom Hofe, Gerhard: *Unmaßgebliche Vorstellung* einiger literaturtheoretischer

Grundbegriffe, in: Dietrich Harth/Peter Gebhardt (ed.): *Erkenntnis der Literatur. Theorien, Konzepte*,



Instructions for Authors (English/Deutsch)

Methoden der Literaturwissenschaft. Stuttgart: J. B. Metzler 1982, pp. 298–320.

Italicization of short title as used in the footnotes.

Journal Article

Surname, First Name: Title, in: *Name of the Journal Volume* [*if applicable*] (Number/Year), Page Number from-to.

Kuhn, Barbara: *Beatrice und die anderen Engel*. Die Musik (in) der ‚Vita Nova‘, in: *Deutsches Dante-Jahrbuch 84* (1/2009), pp. 77–109.

Italicization of short title as used in the footnotes.

Newspaper Article

Surname, First Name: Title. Subtitle, in: *Name of Newspaper*, DD.MM.YYYY, if applicable Page Number from-to.

Kümmel, Peter: *Der Größte*. William Shakespeare, in: *Die Zeit*, 26.04.2014, p. 45.

Italicization of short title as used in the footnotes.

Website

Surname, First Name: Title. Subtitle (if applicable), Year of Publication (if applicable), complete URL (Date of last Access: DD.MM.YYYY).

Busch, Werner: *Die Akademie zwischen autonomer Zeichnung und Handwerksdesign*. Zur Auffassung der Linie und der Zeichen im 18. Jahrhundert, 1984,

http://archiv.ub.uniheidelberg.de/artdok/1515/1/Busch_Die_Akademie_zwischen_autonomer_Zeichnung_und_Handwerksdesign_1984.pdf (date of last access: 01.12.2014).

Italicization of short title as used in the footnotes.

When quoting websites, please remove the hyperlink.

Quotes

Quotations in the text are indicated by "...", quotations in the quotation are indicated by '...' (not by capital and small characters or pointed brackets!). Please do not use italics for quotations. The *italic* is reserved for other emphasis. Please include shorter quotations (up to three lines) in the text. Insertions and large quotations that are to be indented or separated should be indented approx. 10 mm at the front (Times New Roman, 11 pt.).

Graphic Templates and Illustrations

Please deliver files separately and number them consecutively. In the manuscript, please note the same number at the desired position and, if necessary, the desired size of the illustration (1 page; ½ page; ¼ page). Insert captions numbered at the desired position in the text.

Do not insert any graphics or illustrations into the text! Please always include the original files.



Instructions for Authors (English/Deutsch)

We can only insert images if you have the copyright to them. In case of doubt we will be happy to advise you.

Scanning Images

- Halftone (raster) images: scan with 300 dpi
- line images: scan with at least 800 dpi - better with 1.200 dpi
 - (if there are texts in the fig., please use 1.200 dpi!)
- Sizes: enter the approximate size of the later reproduction in the journal already during scanning (original 1:1, enlarge or reduce)
- For later monochrome printing, please convert color images to grayscale images.
- Data: Please supply data as TIFF or JPG file.

Tables

Please only use the table function of the word processing program or create tables using tabs, not by using spaces.

Please note: The manuscript on data storage is a typesetting template declared ready for printing by the author. Any subsequent interventions in the text are author corrections!

Publication

Proofs

Upon acceptance, a PDF of the article proofs will be sent to authors by e-mail to check carefully for factual and typographic errors. Authors are responsible for checking these proofs and are strongly urged to make use of the Comment & Markup toolbar to note their corrections directly on the proofs. At this stage in the production process, only minor corrections are allowed. Alterations to the original manuscript at this stage will result in considerable delay in publication and, therefore, are not accepted unless charged to the author. Proofs should be returned promptly.

E-Offprints

A PDF file of the article will be supplied free of charge by the publisher to each author.



Consent to Publish

Open Access

The author(s) keep full copyright and give Brill permission to publish by signing a special Brill Open Consent to Publish. The Brill Open Consent to Publish will be sent to you by the responsible desk-editor. For more information on Brill Open go to: brill.com/brilopen or contact brilopen@brill.com.



Instructions for Authors (English/Deutsch)

Zielsetzung und thematische Ausrichtung

Das *Interdisciplinary Journal for Religion and Transformation in Contemporary Society (JRAT)* ist eine interdisziplinäre, internationale, online Open-Access Zeitschrift mit peer-review Verfahren. Sie wurde im Jahr 2015 gegründet, um die thematischen Schwerpunkte des Forschungszentrums „Religion and Transformation in Contemporary Society“ (RaT, Universität Wien) in die internationale Diskurslandschaft einzubringen. Jede Ausgabe von JRAT hat einen klar bestimmten thematischen Fokus, der von verschiedenen Disziplinen in den Blick genommen wird.

Das Ziel des Journals besteht in der wissenschaftlichen Thematisierung des Einflusses von Religionen auf kulturelle, politische, rechtliche, ästhetische und geistige Dynamiken in globalisierten Gesellschaften. Umgekehrt wird die Bedeutung von aktuellen gesellschaftlichen Transformationsprozessen auf Religionen und religiöse Ausdrucksformen untersucht. Die Wechselwirkung von religiösen und gesellschaftlichen Veränderungen verlangt ein Zusammenwirken unterschiedlicher wissenschaftlicher Disziplinen und eröffnet eine Sphäre interdisziplinärer Forschung. An dieser haben sowohl Theologien verschiedener Konfessionen und Religionen (Katholisch, Orthodox, Evangelisch, Islamisch etc.) als auch Religionswissenschaft, Religionsphilosophie, Religionssoziologie, Rechtswissenschaft, Sozialwissenschaft, Judaistik, Islamwissenschaft, Indologie, Tibet- und Buddhismuskunde etc. teil.

Open Access

JRAT ist eine vollwertige Open-Access-Zeitschrift, d.h. alle Inhalte werden online frei zugänglich sein. Alle Artikel werden unter einer nicht-exklusiven Open-Access-Lizenz veröffentlicht. Es fallen keine Artikelbearbeitungs- oder Einreichungsgebühren an. Der Autor behält das volle Copyright und erteilt Brill die Erlaubnis zur Veröffentlichung, indem er ein spezielles Brill Open Access Consent to Publish Formular unterzeichnet. Das Formular wird vom zuständigen Produktionsmanager verschickt. Weitere Informationen zu Open Access bei Brill finden Sie unter: www.brill.com/brillopen oder kontaktieren Sie: openaccess@brill.com. *JRAT* bekennt sich zur [Open Access Policy der Universität Wien](#).

Ethische und rechtliche Rahmenbedingungen

Es wird erwartet, dass die Veröffentlichung eines Manuskripts in einem begutachteten Werk ethischen Verhaltensstandards für alle am Publikationsakt beteiligten Parteien folgt: Autoren, Herausgeber und Gutachter. Autoren, Herausgeber und Gutachter sollten sich gründlich mit der Veröffentlichungsethik von Brill vertraut machen, die hier heruntergeladen werden kann: brill.com/page/ethics/publication-ethics-cope-compliance.



Instructions for Authors (English/Deutsch)

Online-Einreichung

JRAT arbeitet mit dem Online-Einreichungssystem Editorial Manager (EM). AutorInnen sollten ihr Manuskript online über den Editorial Manager einreichen: <https://jrat.editorialmanager.com/>. Erstnutzer des EM müssen sich zuerst registrieren. Gehen Sie auf die Website und klicken Sie im Login-Menü auf den Link "Register Now". Geben Sie die benötigten Informationen ein. Erstnutzer von EM müssen sich zuerst registrieren. Gehen Sie auf die Website und klicken Sie im Login-Menü auf den Link "Register Now". Geben Sie die erforderlichen Informationen ein. Bei der Registrierung können Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort eingeben. Wenn Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie auf den Link "Send Username/Password" im Login-Bereich und geben Sie Ihren Vornamen, Nachnamen und Ihre E-Mail-Adresse genauso ein, wie Sie sie bei der Registrierung eingegeben haben. Ihre Zugangsdaten werden Ihnen dann per E-Mail zugesandt. Vor der Einreichung wird den AutorInnen empfohlen, die "Instructions for Authors" zu lesen. Bei der Einreichung über die Website werden Sie schrittweise durch die Erstellung und das Hochladen der verschiedenen Dateien geführt. Ein überarbeitetes Dokument wird auf die dieselbe Weise hochgeladen wie die Erstvorlage. Das System erzeugt automatisch ein elektronisches (PDF-)Dokument, welches dann zur Begutachtung verwendet wird. Die gesamte Korrespondenz, einschließlich der Aufforderung des Herausgebers/der Herausgeberin zur Überarbeitung und der endgültigen Entscheidung, wird per E-Mail verschickt.

Double-blind Peer Review

JRAT verwendet ein double-blind Peer-Review-System, was bedeutet, dass der/die Manuskript-AutorIn(n/en) nicht wissen, wer die GutachterInnen sind und dass die GutachterInnen die Namen des/der AutorIn(n/en) nicht kennen. Wenn Sie Ihren Artikel einreichen, werden Sie aufgefordert, eine separate Titelseite einzureichen, die den vollständigen Titel des Manuskripts, Namen und vollständige Kontaktdaten aller Autoren, Abstract, Keywords und Danksagungstexte enthält. Diese Seite ist für die Gutachter nicht zugänglich. Alle anderen Dateien (Manuskripte, Abbildungen, Tabellen usw.) sollten keine Informationen über AutorInnennamen, Institutionen usw. enthalten. Die Dateinamen und die Dokumenteigenschaften sollten ebenfalls anonymisiert sein. Die bei JRAT eingereichten Beiträge werden zuerst vom HerausgeberInnenteam gesichtet. Dieses entscheidet über die Aufnahme in den Redaktionsprozess. Für das double-blind Review-Verfahren werden zwei geeignete GutachterInnen ausgewählt, wobei fachkundige Mitglieder des [Editorial Boards](#) zu Rate gezogen werden. Befürworten beide schriftlichen Gutachten (ggf. mit minor oder major revisions) die Publikation des Beitrages, wird dieser in das Heft aufgenommen. Im Falle eines negativen und eines positiven Gutachtens wird ein drittes Gutachten eingeholt, das dann den Ausschlag gibt. Die



Instructions for Authors (English/Deutsch)

Gutachten werden den AutorInnen in anonymisierter Form übermittelt. Bei Grenzfällen behält sich das Redaktionsteam die letzte Entscheidung vor.

Kontaktadresse

Bei Fragen oder Problemen mit Ihrem Manuskript wenden Sie sich bitte an das Redaktionsteam (jrat@univie.ac.at) oder Stephan Kopsieker (kopsieker@brill.com) auf Verlags Seite. Bei Fragen zum Editorial Manager wenden Sie sich bitte an die Brill EM Support-Abteilung: em@brill.com.

Vorgaben für die Einreichung

Sprache

JRAT veröffentlicht Artikel prinzipiell auf Englisch. Planen Sie eine Veröffentlichung auf Deutsch oder Italienisch, kontaktieren Sie bitte das HerausgeberInnenteam. Die Beiträge sollten grammatikalisch korrekt und in gutem literarischen Stil verfasst sein. Alle Schreibweisen sollten konsistent sein.

Schrift

Gewöhnlicher Text im römischen Stil: Times New Roman (12 pt.). Für erweiterte Zeichen sollten AutorInnen darauf achten, dass sie eine Unicode-freundliche Schriftart wie die Brill (brill.com/about/brill-fonts) verwenden.

Unicode und nicht-römische Schriften

Die Redaktion erbittet, nur Unicode-Schriften zu verwenden.

Aktualisierte Versionen von Times New Roman in Microsoft Windows enthalten griechische und hebräische Unicode-Schriften.

Die Society of Biblical Literature hat hebräische und griechische Unicode-Schriften produziert. Das Hebräisch wird mit Tastaturtreiber geliefert. Sie sind erhältlich unter sbl-site.org/Ressourcen/Ressourcen_BiblicalFonts.aspx.

Wenn Sie Fragen zu Schriften oder anderen Themen haben, wenden Sie sich bitte an die Special Editors oder an die Redaktion (jrat@univie.ac.at). Sollten Sie weitere Schriftarten benötigen können Sie sich ebenfalls an die Redaktion wenden.

Länge

Wenn nicht anders angegeben, sollte die Länge der Artikel 40.000 Zeichen (inkl. Leerzeichen) nicht überschreiten. Ist abzusehen, dass Ihr Beitrag 40.000 Zeichen überschreitet, kontaktieren sie bitte die Special Editors oder die Redaktion (jrat@univie.ac.at).



Instructions for Authors (English/Deutsch)

Aufbau des Manuskripts und Stylesheet

Allgemeine Bemerkungen

- Eine Seite enthält ca. 2.800 Zeichen inklusive der Leerzeichen.
- Bitte nummerieren Sie die Seiten.
- Fügen Sie keine automatische Silbentrennung hinzu.

Titel, Abstract und Metadaten

- Als Metadaten schicken Sie bitte mit:
- Titel (falls Ihr Beitrag nicht auf Englisch ist, geben Sie bitte dennoch einen englischen Titel an); Name des Autors/der Autorin; Keywords (auf Englisch; max. 6 Begriffe); Abstract (auf Englisch): bis zu 250 Worten); Kurzbiographie (auf Englisch): bis zu 250 Worten; Adresse der Institution; E-Mail Adresse (entweder Autor/Autorin oder Institution)

Überschriften

Die Überschrift der ersten Ebene (Titel)

Die Überschrift der zweiten Ebene

Die Überschrift der dritten Ebene

Absätze und Einrückungen

- Bitte fügen Sie keine Leerzeilen zwischen den Textabsätzen ein.
- Absätze schließen nur mit dem Befehl "Absatzmarke"[Return-Taste, erscheint im Text, wenn die entsprechende Funktion aktiviert ist: ¶].
- Jeder Absatz beginnt mit einem Einzug.
- Überprüfen Sie Ihren Text noch einmal auf doppelte Leerzeichen mit der Suchfunktion Ihres Textverarbeitungsprogramms!

Hervorhebungen

- Bitte formatieren Sie den Text einheitlich.
- Bitte GROSSSCHREIBUNG nicht mit Großbuchstaben schreiben, sondern als KAPITÄLCHEN formatieren.
- Eine *Hervorhebung* im Text wird kursiv gesetzt, ebenso wie alle Titel der genannten Monographien, Artikel und Zeitschriften.



Instructions for Authors (English/Deutsch)

Bindestrich und Gedankenstrich

Bitte unterscheiden Sie zwischen Bindestrich (-) und Gedankenstrich (–):

- Gedankenstrich: "von Seite 50 bis Seite 59" kann durch "S. 50–59" ersetzt werden.
- Gedankenstrich – wie in diesem Beispiel – wird auch für Einschübe verwendet.
- Bindestriche sollen nur für zusammengesetzte Wörter verwendet werden.

Abkürzungen

Abkürzungen werden nach Oxford Dictionary und Duden verwendet.

Zitate

Zitate im Text sind durch "..." gekennzeichnet, Zitate im Zitat durch '...' (nicht durch Großbuchstaben und Kleinbuchstaben oder spitze Klammern!). Bitte verwenden Sie für Zitate keine Kursivschrift. Die *Kursivschrift* ist für andere Hervorhebungen reserviert. Kürzere Zitate (bis zu drei Zeilen) bitte in den Text einfügen. Einrückungen und lange Zitate sollten an der Vorderseite ca. 10 mm eingerückt sein (Times New Roman, 11 pt.).

Auslassungen im Zitat werden durch [...] angezeigt.

Für Fußnoten verwenden Sie bitte die Fußnotenverwaltung Ihres Textprogramms (Times New Roman, 10 pt.).

- Die Fußnotenziffer im Text ist hochformatiert. Die hochgestellten Fußnoten stehen nicht vor, sondern nach dem Satzzeichen.
- Die Fußnotenziffer einer Anmerkung wird ebenfalls hochformatiert. Nach der Fußnotenzahl in der Anmerkung setzen Sie bitte einen Tabulatorbefehl (keine Leertaste).
- Bitte verwenden Sie keine Asterisken für Kommentare oder Fußnoten.

Zitation in Fußnoten

Bitte verwenden Sie für alle Zitate Fußnoten: Kurztitel im Beitrag, vollständige Literaturangabe im Literaturverzeichnis. Heben Sie den Kurztitel im Literaturverzeichnis durch Kursivschrift hervor. Für Hauptreferenzbücher können im Text Siglen verwendet werden. Bitte führen Sie diese mit der ersten Zitation ein.

Zitieren von lediglich einer Seite

Autorenname, *Kurztitel*, p. x.

Pannikar, *Rückkehr zum Mythos*, p. 24.

Zitieren über zwei Seiten

Autorenname, *Kurztitel*, p. x et seq.

Pannikar, *Rückkehr zum Mythos*, p. 24 et seq.



Instructions for Authors (English/Deutsch)

Zitieren von mehr als zwei Seiten

Autorenname, *Kurztitel*, pp. x-y.

Pannikar, *Rückkehr zum Mythos*, pp. 24–27.

Wenn es mehrere Autorennamen gibt, steht vor und nach dem Schrägstrich (/) kein Leerzeichen.

Bennholt-Thomsen/Guzzoni, *Analecta Hölderliniana III*, p. 9.

Verwenden Sie bitte nicht “ibid.”, “ebd.” oder “ibid. p. x”, sondern ausschließlich Fußnoten mit Angabe des Kurztitels.

Setzen Sie bei Seitenangaben nach “p.” jeweils ein Leerzeichen. Bei “p. x et seq.” auch nach der Seitenzahl ein Leerzeichen. Bei Seitenangaben mit Bindestrich (von ...bis) wird kein Leerzeichen zwischen Seitenzahlen und Gedankenstrich gesetzt.

Pannikar, *Rückkehr zum Mythos*, p. 24 et seq.

Pannikar, *Rückkehr zum Mythos*, pp. 24–28.

Zitieren von Websites

Bitte verwenden Sie in der Fußnote einen Kurztitel und im Literaturverzeichnis die vollständige Angabe (inkl. URL).

Literaturverzeichnis

Für Literaturverzeichnisse verwenden Sie bitte das folgende Format:

- Bitte ordnen Sie das Literaturverzeichnis alphabetisch nach AutorInnenamen an.
- Mehrere Titel eines Autors bitte chronologisch anordnen.
- Bitte listen Sie Sammelbände separat auf, wenn mehr als zwei Beiträge daraus zitiert werden.
- Alle bibliographischen Angaben schließen mit einem Punkt ab.

Monographie

Name, Vorname: *Titel*. Untertitel. Ort der Veröffentlichung: Verlag ^{Ausgabe}Erscheinungsjahr.

Pannikar, Raimundo: *Rückkehr zum Mythos*. Eine literaturanthropologische Untersuchung. Frankfurt a. M.: Suhrkamp ²1985.

Kursivsetzung des Kurztitels, wie er in den Fußnoten verwendet wird.

Gesamtwerksausgabe

Name, Vorname: *Titel*, in: *Titel der Ausgabe*, Vol. xy, ed. by Vorname Nachname/Vorname Nachname. Ort der Veröffentlichung: Verlag Erscheinungsjahr [ggf. erstes Erscheinungsjahr], p. von-bis.

Bei mehreren Herausgebern werden die Namen ohne Leerzeichen durch / voneinander getrennt (z.B. Max Müller/Ina Itupf/Harald Geber).

Nietzsche, Friedrich: *Also sprach Zarathustra*, in: *Sämtliche Werke. Kritische Studienausgabe*, Vol. 4, ed. by Giorgio Colli/Mazzino Montanari. München: dtv 1999 [1886], pp. 9–408.

Kursivsetzung des Kurztitels, wie er in den Fußnoten verwendet wird.



Instructions for Authors (English/Deutsch)

Sammelband

Die Reihenfolge der Herausgeber ist nicht alphabetisch, sondern wie auf der Haupttitelseite des Bandes angegeben. Zwei Herausgeber: Nachname, Vorname/Nachname, Vorname (ed.): *Titel*. Ort der Veröffentlichung: Verlag, Erscheinungsjahr.

Drei und mehr Herausgeber: Nachname, Vorname/Nachname, Vorname/Nachname, Vorname/Nachname, Vorname (ed.): *Titel*. Ort der Veröffentlichung: Verlag ^{Ausgabe} Erscheinungsjahr. Frühsorge, Gotthardt/Manger, Klaus/Strack, Friedrich (ed.): *Digressionen*. Festgabe für Peter Michelsen. Heidelberg: Winter 1984.

Kursivsetzung des Kurztitels, wie er in den Fußnoten verwendet wird.

Beitrag in einem Sammelband

Name, Vorname: *Titel des Beitrags*, in: Vorname Nachname (ed.): *Titel des Sammelbandes*. Ort der Veröffentlichung: Verlag ^{Ausgabe} Erscheinungsjahr., Seitenzahl von-bis.

Ein Autor, ein Herausgeber

Henkel, Arthur: *Traum und Gesetz in Kleists ‚Prinz von Homburg‘*, in: Walter Müller-Seidel (ed.): *Heinrich von Kleist. Aufsätze und Essays*. Darmstadt: Wiss. Buchgesellschaft 1967, pp. 576–604.

Kursivsetzung des Kurztitels, wie er in den Fußnoten verwendet wird.

Mehrere Autoren, mehrere Herausgeber

Harth, Dietrich/vom Hofe, Gerhard: *Unmaßgebliche Vorstellung* einiger literaturtheoretischer Grundbegriffe, in: Dietrich Harth/Peter Gebhardt (ed.): *Erkenntnis der Literatur. Theorien, Konzepte, Methoden der Literaturwissenschaft*. Stuttgart: J. B. Metzler 1982, pp. 298–320.

Kursivsetzung des Kurztitels, wie er in den Fußnoten verwendet wird.

Journal Beitrag

Name, Vorname: *Titel*, in: *Name des Journals Volume [falls vorhanden]* (Nummer/Jahr), Seitenzahl von-bis.

Kuhn, Barbara: *Beatrice und die anderen Engel*. Die Musik (in) der ‚Vita Nova‘, in: *Deutsches Dante-Jahrbuch 84* (1/2009), pp. 77–109.

Kursivsetzung des Kurztitels, wie er in den Fußnoten verwendet wird.

Zeitungsartikel

Name, Vorname: *Titel*. Untertitel, in: *Name der Zeitung*, TT.MM.JJJJ, ggf. Seitenzahl von-bis.

Kümmel, Peter: *Der Größte*. William Shakespeare, in: *Die Zeit*, 26.04.2014, p. 45.

Kursivsetzung des Kurztitels, wie er in den Fußnoten verwendet wird.



Instructions for Authors (English/Deutsch)

Website

Name, Vorname: *Titel*. Untertitel, Erscheinungsjahr (falls vorhanden), vollständige URL (Datum des letzten Zugriffs: TT.MM.JJJJ).

Busch, Werner: *Die Akademie zwischen autonomer Zeichnung und Handwerksdesign*, Zur Auffassung der Linie und der Zeichen im 18. Jahrhundert, 1984,

http://archiv.ub.uniheidelberg.de/artdok/1515/1/Busch_Die_Akademie_zwischen_autonomer_Zeichnung_und_Handwerksdesign_1984.pdf (date of last access: 01.12.2014).

Kursivsetzung des Kurztitels, wie er in den Fußnoten verwendet wird.

Wenn Sie Webseiten zitieren, entfernen Sie bitte den Hyperlink.

Bildvorlagen und Illustrationen

Bitte liefern Sie diese separat und mit fortlaufender Nummerierung. Bitte notieren Sie im Manuskript die entsprechende Nummer an der gewünschten Stelle und ggf. die gewünschte Größe der Illustration (1 Seite; ½ Seite; ¼ Seite). Fügen Sie bitte an der gewünschten Stelle im Text nummerierte Beschriftungen ein.

Bitte keine Grafiken oder Illustrationen in den Text einfügen! Bitte fügen Sie immer die Originaldateien bei.

Bilder können nur verwendet werden, wenn Sie das nötige Copyright dafür haben. Im Zweifelsfall beraten wir Sie gerne.

Scannen von Bildern

- Halbtonbilder (Rasterbilder): Scannen mit 300 dpi
- Strichbilder: Scannen mit mindestens 800 dpi; besser mit 1.200 dpi (wenn in der Abbildung Texte vorhanden sind, bitte 1.200 dpi verwenden!)
- Größen: Geben Sie die ungefähre Größe der späteren Wiedergabe im Journal bereits beim Scannen ein (Original 1:1, vergrößern oder verkleinern)
- Für einen späteren monochromen Druck konvertieren Sie bitte Farbbilder in Graustufenbilder.
- Daten: Bitte geben Sie die Daten als TIFF- oder JPG-Datei an.

***Bitte beachten Sie:* Das Manuskript auf Datenträger ist eine vom Autor/der Autorin druckreif erklärte Satzvorlage. Nachträgliche Eingriffe in den Text sind Autorkorrekturen!**

Veröffentlichung

Korrekturfahnen (Proofs)

Nach der Annahme zur Publikation wird den AutorInnen ein PDF der Korrekturabzüge per E-Mail zugesandt, um sie sorgfältig auf sachliche und typografische Fehler zu prüfen. Die AutorInnen sind für



Instructions for Authors (English/Deutsch)

die Überprüfung dieser Korrekturabzüge verantwortlich und werden dringend gebeten, die Comment & Markup Toolbar zu nutzen, um ihre Korrekturen direkt auf den Korrekturabzügen zu vermerken. In diesem Stadium des Produktionsprozesses sind nur mehr geringfügige Korrekturen erlaubt. Änderungen am Originalmanuskript führen zu erheblichen Verzögerungen bei der Veröffentlichung und werden daher nicht akzeptiert, außer wenn sie dem Autor/der Autorin in Rechnung gestellt werden. Korrekturfahnen sollten umgehend zurückgeschickt werden.

E-Offprints

Dem Autor/der Autorin des Beitrags wird vom Verlag zum persönlichen Gebrauch der Beitrag im PDF-Format unentgeltlich zur Verfügung gestellt.

Zustimmung zur Publikation (Consent to Publish)

Open Access

Der Autor/die Autorin behält das volle Copyright und erteilt Brill die Erlaubnis zur Veröffentlichung, indem er/sie ein spezielles Brill Open Consent to Publish Formular unterzeichnet. Das Formular Brill Open Consent to Publish wird vom zuständigen Produktionseditor verschickt.

Weitere Informationen zu Brill Open, dem Brill Open Access Modell und dem Brill Open Consent to Publish Formular finden Sie auf brill.com/brillopen.