



## Scope

The *Zeitschrift für medizinische Ethik (ZfmE)* reflects on current challenges in the healthcare system from an interdisciplinary – and especially ethical – perspective. The productive appropriation of the rich legacy of Christian philosophy is combined with an openness to interdenominational, interreligious and intercultural questions, which in a pluralistic society also appear to be increasingly important for the broader field of health. The individual issues are each devoted to a main topic.

## Ethical and Legal Conditions

The publication of a manuscript in a peer-reviewed work is expected to follow standards of ethical behavior for all parties involved in the act of publishing: authors, editors, and reviewers. Authors, editors, and reviewers should thoroughly acquaint themselves with Brill's publication ethics, which may be downloaded here: [brill.com/page/ethics/publication-ethics-cope-compliance](https://brill.com/page/ethics/publication-ethics-cope-compliance).

## Submission

Authors should submit their manuscript by sending it via e-mail to: Dr. Florian Funer, *Zeitschrift für medizinische Ethik*, [redaktion@zfme.de](mailto:redaktion@zfme.de).

### *Double-blind Peer Review*

*ZfmE* uses a double-blind peer review system, which means that manuscript author(s) do not know who the reviewers are and that reviewers do not know the names of the author(s).

When you submit your article, you will be asked to submit a separate title page that includes the full title of the manuscript, the names and complete contact details of all authors, the abstract, keywords, and any acknowledgement texts. This page will not be accessible to the referees. All other files (manuscript, figures, tables, etc.) should not contain any information concerning author names, institutions, etc. The names of these files should also be anonymized.

### *File Format*

Various editable formats are allowed for the initial submission. All text and tables of the final revision must be as a source files in Word or another suitable word processor document.

### *Supplementary Media / Data Files*

To support and enhance your manuscript, *ZfmE* accepts electronic supplementary material, including supporting applications, high-resolution images, background datasets, sound or video clips, large appendices, data tables and other items that cannot be included in the article PDF itself. Authors should submit the material in electronic format together with the other manuscript files and supply a concise and descriptive caption for each file. In order to ensure that your submitted material is directly usable,



## *Instructions for Authors (Englisch/Deutsch)*

---

please provide the data in one of the broadly accepted file formats for video, audio, etc. and limit the file size (e.g., for video: max. 3 GB). Supplementary files supplied will be published online at [FigShare](#), to which reference is made in the published article on Brill Online Books and Journals, and vice versa.

## Submission Requirements

### *Language*

Final contributions to *ZfmE* should be written in German or English. Whether using British English, American English, or another English orthography, spelling should be consistent throughout.

### *Article Categories and Length*

The *ZfmE* publishes the following forms of contributions (incl. maximum word count)

- Articles (max. 40,000 characters, incl. foot notes)
- Reviews of recent literature (max. 10,000 characters)
- Case Reports (max. 12,000 characters)
- Country Reports (max. 15,000 characters)
- Recent Ethical Recommendations (max. 15,000 characters)
- Journal Club DRZE (max. 15,000 characters)

## Manuscript Structure

### *Title page*

The title page of the manuscript should include the following components:

- *Title of the contribution:*

The title of the manuscript should be included in both English and German. It should be in bold Latin font and be as short and informative as possible (**max. 92 characters including spaces per language**).
- *Authors' names:*

Names in capitalized Latin font (e.g., Julian Johnson; Marianne Müller; Johan G. van Rhijn), names separated by commas.
- *ORCID (optional):*
  - If desired, the authors' corresponding ORCID-iD can be deposited at this position.
- *Affiliation:*

The institute where the work was performed should be indicated with an address on the next line below the authors' names, with the first letters of the nouns capitalized.



*Instructions for Authors (Englisch/Deutsch)*

---

– *Correspondence addresses:*

E-mail addresses (italicized and not linked) should be given on a separate line after the address of the institute, separated by a slash with a space " / ".

**In case of multiple authors:** If authors are at different institutes, they should be listed separately - name on one line, affiliation on the next, email address on the next - and each author's information separated by a blank line.

– *Abstract:*

Each article should be accompanied by an abstract in German and English containing all the main facts and conclusions of the article (max. 580 characters including spaces per language).

– *Keywords:*

Three to five keywords in both languages (if applicable) should be provided, separated by mid-length dashes with spaces (spaced en-dashes): ' - ' (total max. 80 characters including spaces and ' - ' per language).

**CAVE:** Abstracts and keywords are only required for articles (not for: Reviews, Case Reviews, Country Reports, Recent Ethical Recommendations, Journal Club).

*Headings*

Main headings in **bold**, separated from the subsequent text, and preceded by numbers, e.g., 1., 2., 3. (**bold roman** and a tab-space), followed by an empty line.

Second level headings in **bold italics**, flush left, and preceded by numbers in decimal format, e.g., 1.1, 1.2, 2.1, 2.2 (**bold roman** and a tab-space), depending on the number of the first level heading in which they are nested; separated by an empty line from the preceding text.

*Italics*

*Italics* should only be used for technical terms (e.g., medical terms in Latin or Greek) or words that need to be emphasized.

*Bold*

**Bold** should not be used in-line.

*Capital Letters*

*Capitals* should only be used for first letters of sentences, first letters of proper nouns and first letters of specific words (e.g., tables, figures, experiments, behavior patterns) that should be emphasized.



*Instructions for Authors (Englisch/Deutsch)*

---

*References*

In the interests of saving space, only short forms of bibliographic information (author's surnames, publication year and page numbers) should be contained in the footnotes in the form: Author/Author (Year), xx-yy. More than three authors should be abbreviated with "et al.": Author et al. (Year), xx-yy.

*Page Numbers*

Page number ranges should be given in full, not elided – e.g., "331-350", not "331-50" – and should be separated by a hyphen, rather than by an en-dash.

*Footnotes*

Footnotes should be numbered sequentially in Arabic numerals, with superscripted index numbers placed preferably at the end of a sentence. Superscripted index numbers should be positioned outside (to the right of) the last punctuation mark (full stop, question mark, quotation mark).

*Bibliography*

At the end of the manuscript, a complete bibliographic indexing of all titles used should be provided using the following information: full name of the author, publication year, full title, (if applicable: containing publication organ), place and year of publication (it is not necessary to give the name of the publisher), (if applicable: page range).

When writing your bibliography or contribution, please limit yourself to a maximum of 40 publications.

*Book*

Author, A.A., and Author, B. (2023). *The Title of the Book*. 4<sup>th</sup> ed. Location.

*Edited Volume*

Editor, A.A., and Editor, B., eds. (2023). *The Title of the Book*. Location.

*Chapter in an Edited Volume*

Author, A., and Author, B. (2023). The Title of the Article. In: A. Editor and B. Editor, eds., *The Title of the Book*, Location, 1–10.

*Journal Articles*

Author, A.A., Author, B., and Author, C. (2023). The Title of the Article. *Journal Title* 70 (1), 1–10. DOI: 10.1163/1234567X-12345678.

If available, DOI should always be given at the end of a reference.



## *Instructions for Authors (Englisch/Deutsch)*

---

### *Newspaper Article*

Author, A. (2023). The Title of the Article. *The Newspaper*, June 24, 1.

### *Online Publications*

Author, A.A., and Author, B. (2023). The Title of the Article. Online available: [https://www.\[website\]](https://www.[website]) (Retrieved: DD.MM.JJJJ).

### *Figures and Tables*

References to tables and figures should consist of the complete word, first letter capital ('Figure' may be abbreviated to 'Fig.' in brackets) + number in Arabic numerals: Figure 1 or (Fig. 1); Table 7 or (Tab. 7).

### *Tables*

Tables should be kept as simple as possible with at least 3 horizontal lines and additional lines if appropriate, and data should be ordered in a convenient way. The title should give all the details that are needed to understand the table (with any additional information needed given in footnotes). If appropriate, the level of significance of any value should be indicated with raised asterisks referring to a footnote; bold or italic typeface are to be avoided.

### *Figures*

Figures should be submitted as separate source files in .eps, .tif, or .jpg format, in a size suitable for the typesetting area of the journal which is 118 × 180 mm. The resolution of these files should be at least 300 dpi for half-tone figures, and 600 dpi for line drawings. Number the files. Depending on where page-breaks occur in a typeset article it may not be possible to pinpoint an exact line in the text where a figure should be situated – for this reason we avoid using references to 'above' and 'below', e.g., 'Figure 2 below shows...'. The figure number itself should be sufficient for the reader to locate the intended figure. It will be expected that each figure will be referred to in the text, e.g., 'Figure 1 shows...' or '(see Fig. 2)' in a searchable way that will indicate where the figures should be positioned.

The text in a figure must be legible, and font size should not be smaller than 10 pt. The size of this lettering for any text in a figure should be the same for all figures in the manuscript. (We strongly advise you to make a printout first of any figure at the maximum size we can print it on: 118 × 180 mm. This will allow you to properly judge readability. For those authors with access to Photoshop, GIMP or a similar photo-editing software, the dimensions of their figures can be checked against the required 300 dpi or 600 dpi print resolution.)

*Figure captions* should not be attached to the figures but should be supplied in a separate document or at the end of the manuscript. Captions should include details of permissions granted by the source institutions where appropriate (see

[fileasset/downloads\\_static/static\\_publishingjournal\\_rightsimages.pdf](#)).



## *Instructions for Authors (Englisch/Deutsch)*

---

### *Abbreviations*

Abbreviations should be followed by ‘.’ unless the abbreviation is written with the last letter of the original word at the end position (thus: i. e. – e. g. – cf. – etc.) – measures (such as mm cm ml) without a full stop. Protected spaces should be used before measures or between abbreviation particles.

### *Quotations*

Use single quotation marks (‘’) for isolated words or conceptions, double for short in-line literal quotes (“”). If a quotation runs beyond three lines in length, it should instead be given as an indented block quote with no quotation marks and separated from subsequent text by a single empty line. Sources, translations, etc. should be given as footnotes.

### *Copyright*

The use of general descriptive names, trademarks, etc., in this publication, even if the former are not specifically identified, is not to be taken as a sign that such names are exempt from the relevant protective Instructions to Authors’ laws and regulations and may accordingly be used freely by anyone.

## **Publication**

### *Proofs*

Upon acceptance and editorial processing, a PDF of the article proofs will be sent to the corresponding author by e-mail to check carefully for factual and typographic errors. Authors are responsible for checking these proofs and are strongly urged to make use of the Comment & Markup toolbar to note their corrections directly on the proofs. At this stage in the production process only minor corrections are allowed. Alterations to the original manuscript at this stage will result in considerable delay in publication and, therefore, are not accepted unless charged to the author. Proofs should be corrected and returned to the managing editor as quickly as possible.

### *E-offprints*

A PDF file of the article will be supplied free of charge by the publisher to authors for personal use. Brill is a RoMEO yellow publisher. The Author retains the right to self-archive the submitted (pre-peer-review) version of the article at any time. The submitted version of an article is the author's version that has not been peer-reviewed, nor had any value added to it by Brill (such as formatting or copy editing). The Author retains the right to self-archive the accepted (peer-reviewed) version without any embargo period. The accepted version means the version which has been accepted for publication and contains all revisions made after peer reviewing and copy editing, but has not yet been typeset in the publisher's lay-out. The publisher's lay-out must not be used in any repository or on any website ([brill.com/resources/authors/publishing-books-brill/self-archiving-rights](https://brill.com/resources/authors/publishing-books-brill/self-archiving-rights)).



## License to Publish

### *Copyright and License to Publish*

By submitting a manuscript, the author warrants and represents that they are the sole author and owner of the Contribution and the copyright thereof, and will grant Brill the exclusive and irrevocable **license to publish** their contribution by signing a License to Publish form.

### *Open Access*

Should the author wish to publish the article in Open Access they can choose the Brill Open option. This allows for non-exclusive Open Access publication under a Creative Commons license in exchange for an Article Publication Charge (APC), upon signing a special Brill Open Consent to Publish Form.

More information on Brill Open can be found on [brill.com/openaccess](http://brill.com/openaccess).



## Zielsetzung und thematische Ausrichtung

Die *Zeitschrift für medizinische Ethik* (ZfmE) reflektiert aktuelle Herausforderungen des Gesundheitswesens aus einer interdisziplinären – insbesondere ethischen – Perspektive. Die produktive Aneignung des reichen Erbes der christlichen Philosophie verbindet sich mit einer Offenheit für interkonfessionelle, interreligiöse und interkulturelle Fragestellungen, die in einer pluralistischen Gesellschaft auch für den gesamten Bereich des Gesundheitswesens immer wichtiger werden. Die einzelnen Hefte sind jeweils einem Schwerpunktthema gewidmet.

## Ethische und rechtliche Rahmenbedingungen

Bei der Veröffentlichung von Beiträgen in einer Peer-Review-Zeitschrift wird von allen Beteiligten – Autoren, Herausgebern und Gutachtern – erwartet, dass sie sich an ethische Standards halten. Autoren, Herausgeber und Gutachter sollten sich gründlich mit den Veröffentlichungsgrundsätzen von Brill vertraut machen, die hier heruntergeladen werden können: [brill.com/page/ethics/publication-ethics-cope-compliance](http://brill.com/page/ethics/publication-ethics-cope-compliance).

## Einreichung

Autoren sollten ihr Manuskript per E-Mail an folgende Adresse schicken: Dr. Florian Funer, *Zeitschrift für medizinische Ethik*, [redaktion@zfme.de](mailto:redaktion@zfme.de).

### *Double-blind Peer Review*

Die *ZfmE* arbeitet mit einem doppelblinden Peer-Review-System, d.h. die Autoren der Manuskripte kennen die Gutachter nicht und die Gutachter kennen die Namen der Autoren nicht.

Wenn Sie Ihren Artikel einreichen, werden Sie gebeten, eine separate Titelseite einzureichen, die den vollständigen Titel des Manuskripts, die Namen und vollständigen Kontaktdaten aller Autoren, das Abstract, Schlüsselwörter und eventuelle Danksagungstexte enthält. Diese Seite ist für die Gutachter nicht zugänglich. Alle anderen Dateien (Manuskript, Abbildungen, Tabellen usw.) sollten keine Angaben zu Autorennamen, Institutionen usw. enthalten. Die Namen dieser Dateien sollten ebenfalls anonymisiert werden.

### *Datei-Format*

Für die Ersteinreichung sind verschiedene bearbeitbare Formate zulässig. Alle Texte und Tabellen der endgültigen Überarbeitung müssen als Originaldatei in Word oder einem anderen geeigneten Textverarbeitungsprogramm vorliegen.





## Instructions for Authors (Englisch/Deutsch)

---

### *Ergänzende Medien / Dateien*

Um Ihr Manuskript zu ergänzen und zu bereichern, akzeptiert die ZfmE elektronisches Zusatzmaterial, einschließlich unterstützender Applikationen, hochauflösender Bilder, Hintergrunddatensätze, Ton- oder Videoclips, umfangreiche Anhänge, Datentabellen und andere Elemente, die nicht im PDF des Artikels selbst enthalten sein können. Die Autoren sollten das Material in elektronischer Form zusammen mit den anderen Manuskriptdateien einreichen und für jede Datei eine prägnante und beschreibende Überschrift angeben. Um sicherzustellen, dass Ihr eingereichtes Material direkt nutzbar ist, stellen Sie die Daten bitte in einem der allgemein akzeptierten Dateiformate für Video, Audio usw. bereit und begrenzen Sie die Dateigröße (z. B. für Video: max. 3 GB). Ergänzend gelieferte Dateien werden online auf FigShare ([www.figshare.com](http://www.figshare.com)) veröffentlicht, worauf im veröffentlichten Artikel bei Brill Online-Büchern und -Zeitschriften verwiesen wird, und umgekehrt.

## Vorgaben für die Einreichung

### *Sprache*

Die fertigen Beiträge für das ZfmE sollten in Deutsch oder Englisch verfasst sein. Unabhängig davon, ob britisches Englisch, amerikanisches Englisch oder eine andere englische Rechtschreibung verwendet wird, sollte die Rechtschreibung durchgehend einheitlich sein.

### *Beitragstypen und Länge*

Die ZfmE veröffentlicht folgende Beitragsformate (inkl. maximaler Textlänge)

- Artikel (max. 40.000 Zeichen, inkl. Fußnoten)
- Rezensionen aktueller Literatur (max. 10.000 Zeichen)
- Fallbesprechungen/Case Reports (max. 12.000 Zeichen)
- Länderberichte/Country Reports (max. 15.000 Zeichen)
- Aktuelle ethische Empfehlungen (max. 15.000 Zeichen)
- Journal Club des DRZE (max. 15.000 Zeichen)

## Aufbau des Manuskripts

### *Titelseite*

Die Titelseite des Manuskripts sollte folgende Bestandteile umfassen:

- *Titel des Beitrags:*

Der *Titel* des Manuskripts sollte in deutscher und englischer Sprache eingefügt werden. Er sollte in fetter lateinischer Schrift gehalten und so kurz und informativ wie möglich sein (**max. 92 Zeichen inkl. Leerzeichen pro Sprache**).



## Instructions for Authors (Englisch/Deutsch)

---

– *Namen der Autorinnen und Autoren:*

Die Namen in lateinischer Schrift mit Großbuchstaben (z. B. Julian Johnson; Marianne Müller; Johan G. van Rhijn), Namen durch Komma getrennt.

– *ORCID (optional):*

Sofern gewünscht, kann an dieser Stelle die ORCID-iD der Autoren hinterlegt werden.

– *Affiliation:*

Das Institut, an dem die Arbeit durchgeführt wurde, sollte mit einer Adresse in der nächsten Zeile unter den Namen der Autoren angegeben werden, wobei die ersten Buchstaben der Hauptwörter in Großbuchstaben geschrieben werden.

– *Korrespondenz-Adressen:*

E-Mail-Adressen (*kursiv* und nicht verlinkt) sollten in einer separaten Zeile nach der Adresse des Instituts angegeben werden, getrennt durch einen Schrägstrich mit Abstand “ / ”.

**Bei mehreren Autorinnen und Autoren:** Wenn die Autoren an verschiedenen Instituten tätig sind, sollten sie getrennt aufgeführt werden - Name in einer Zeile, Zugehörigkeit in der nächsten, E-Mail-Adresse in der nächsten - und die Angaben jedes Autors durch eine Leerzeile getrennt.

– *Abstract:*

Jedem Artikel sollte ein Abstract in deutscher und englischer Sprache beigelegt werden, die alle wesentlichen Fakten und Schlussfolgerungen des Artikels enthält (**max. 580 Zeichen inkl. Leerzeichen pro Sprache**).

– *Keywords:*

Drei bis fünf Schlüsselwörter in beiden Sprachen (falls zutreffend) sollten angegeben werden, getrennt durch mittellange Gedankenstriche mit Leerzeichen (spaced en-dashes): ‘ – ’ (insgesamt **max. 80 Zeichen inkl. Leerzeichen und ‘ – ’ pro Sprache**).

**CAVE:** Abstracts und Keywords sind nur für Artikel notwendig (nicht für: Rezensionen, Fallbesprechungen, Länderberichte, aktuelle ethische Stellungnahmen, Journal Club).

### Überschriften

Hauptüberschriften in **Fettschrift**, getrennt vom nachfolgenden Text, mit vorangestellten Zahlen, z. B. 1., 2., 3. (**fette lateinische Schrift und ein Tabulatorzeichen**), gefolgt von einer Leerzeile.

Überschriften der zweiten Ebene in **fetter Kursivschrift**, linksbündig, mit vorangestellten Zahlen im Dezimalformat, z. B. 1.1, 1.2, 2.1, 2.2 (**fette lateinische Schrift und ein Tabulator-Leerzeichen**), je nach der Nummer der Überschrift der ersten Ebene, in der sie eingebettet sind; getrennt durch eine Leerzeile vom vorangehenden Text.



## *Instructions for Authors (Englisch/Deutsch)*

---

### *Kursivschrift*

*Kursive* Schrift sollte nur für Fachbegriffe (z. B. medizinische Begriffe auf Latein oder Griechisch) oder Wörter, die hervorgehoben werden müssen, verwendet werden.

### *Fettschrift*

**Fettschrift** sollte nicht in Textzeilen verwendet werden.

### *Geschlechtergerechte Sprache*

Um sowohl eine geschlechtergerechte Sprache als auch ein einheitliches Schriftbild der Zeitschrift zu ermöglichen, kann beim Verfassen von Manuskripten in deutscher Sprache eine der folgenden Möglichkeiten genutzt werden:

- Verwendung des generischen Maskulinums (+ Gender-Disclaimer)
- Verwendung von Paarformen, z.B. „Patientinnen und Patienten“, „Ärztinnen und Ärzte“.
- Verwendung des Gender-Doppelpunkts, z. B. „der:die Patient:in“, „die Ärzt:innen“.

Die Autoren sind für eine konsistente Umsetzung innerhalb ihres Beitrags verantwortlich.

### *Literaturangaben*

Aus Gründen der Platzersparnis sollten in den Fußnoten nur Kurzformen der bibliographischen Angaben (Nachnamen der Autoren, Erscheinungsjahr und Seitenzahlen) in der Form enthalten sein: Autor/Autorin (Jahr), xx-yy. Mehr als drei Autoren sollten mit "et al." abgekürzt werden: Autor et al. (Jahr), xx-yy.

### *Seitenzahlen*

Seitenzahlbereiche sollten vollständig angegeben werden, ohne Auslassungen – z. B. "331-350", nicht "331-50" – und werden durch einen Bindestrich und nicht durch einen mittellangen Gedankenstrich (en-dash) getrennt.

### *Fußnoten*

Fußnoten werden mit arabischen Ziffern fortlaufend nummeriert, wobei hochgestellte Indexnummern vorzugsweise am Ende eines Satzes stehen. Hochgestellte Indexnummern sollten außerhalb (rechts) des letzten Satzzeichens (Punkt, Fragezeichen, Anführungszeichen) stehen.

### *Bibliographie*

Am Ende des Manuskripts ist ein vollständiges bibliographisches Verzeichnis der verwendeten Literatur mit folgenden Angaben zu erstellen: vollständiger Name des Autors, Erscheinungsjahr, vollständiger Titel, (ggf. mit Publikationsorgan), Erscheinungsort und -jahr (die Angabe des Verlags ist nicht erforderlich), (ggf. mit Seitenumfang).



## *Instructions for Authors (Englisch/Deutsch)*

---

Bitte beschränken Sie sich bei der Abfassung Ihrer Bibliographie bzw. Ihres Beitrags auf max. 40 Publikationen.

### *Buch*

Autor, A.A., und Autor, B. (2023). *Buchtitel*. 4. Auflage. Erscheinungsort.

### *Sammelband*

Herausgeber, A.A., and Herausgeber, B., Hrsg. (2023). *Buchtitel*. Erscheinungsort.

### *Beitrag in einem Sammelband*

Autor, A., und Autor, B. (2023). Titel des Beitrags. In: A. Herausgeber und B. Herausgeber, Hrsg., *Titel des Buches*, Erscheinungsort, 1–10.

### *Zeitschriftenartikel*

Autor, A.A., Autor, B., and Autor, C. (2023). Titel des Artikels. *Zeitschriftentitel* 70 (1), 1–10. DOI: 10.1163/1234567X-12345678.

Falls vorhanden, ist die DOI immer am Ende einer Referenz anzugeben.

### *Zeitungsartikel*

Autor, A. (2023). Titel des Artikels. *Name der Zeitung*, 24. Juni, 1.

### *Online-Veröffentlichungen*

Autor, A.A., und Autor, B. (2023). Titel des Beitrags. Online unter: [https://www.\[Web-Adresse\]](https://www.[Web-Adresse]) (Zugriff: DD.MM.JJJJ).

### *Abbildungen und Tabellen*

Verweise auf Tabellen und Abbildungen sollten aus dem vollständigen Wort, Anfangsbuchstaben in Großbuchstaben ("Abbildung" kann in Klammern zu "Abb." abgekürzt werden) + Nummer in arabischen Ziffern bestehen: Abbildung 1 oder (Abb. 1); Tabelle 7 oder (Tab. 7).

### *Tabellen*

Tabellen sind so einfach wie möglich zu halten, mit mindestens 3 horizontalen Zeilen und bei Bedarf zusätzlichen Zeilen. Die Daten sollten in einer geeigneten Weise angeordnet werden. Die Überschrift enthält alle Angaben, die zum Verständnis der Tabelle erforderlich sind (zusätzliche Informationen werden in Fußnoten angegeben). Gegebenenfalls kann das Signifikanzniveau eines Wertes durch ein hochgestelltes Sternchen angezeigt werden, welches auf eine Fußnote verweist; fette oder kursive Schrift ist zu vermeiden.



## Instructions for Authors (Englisch/Deutsch)

---

### Abbildungen

Abbildungen sind als separate Originaldateien im .eps-, .tif- oder .jpg-Format in einer Größe einzureichen, die für den Satzspiegel der Zeitschrift (118 × 180 mm) geeignet ist. Die Auflösung dieser Dateien sollte mindestens 300 dpi für Rasterbilder und 600 dpi für Strichzeichnungen betragen. Nummerieren Sie die Dateien. Je nachdem, wo in einem gesetzten Artikel Seitenumbrüche auftreten, ist es unter Umständen nicht möglich, eine genaue Zeile im Text zu bestimmen, in der sich eine Abbildung befinden sollte - aus diesem Grund vermeiden Sie Hinweise auf "oben" und "unten", z. B. "Abbildung 2 unten zeigt...". Die Abbildungsnummer selbst sollte ausreichen, um dem Leser das Auffinden der gewünschten Abbildung zu ermöglichen. Es wird erwartet, dass auf jede Abbildung im Text Bezug genommen wird, z. B. "Abbildung 1 zeigt..." oder "(siehe Abbildung 2)", und zwar in einer Weise, die die Position der Abbildungen erkennen lässt.

Der Text in einer Abbildung muss gut lesbar sein, und die Schriftgröße sollte nicht kleiner als 10 pt sein. Die Größe der Schrift für den Text in einer Abbildung sollte für alle Abbildungen im Manuskript gleich sein. (Wir empfehlen Ihnen dringend, jede Abbildung zunächst in der maximalen Größe auszudrucken, in der wir sie drucken können: 118 × 180 mm. So können Sie die Lesbarkeit richtig beurteilen. Autoren, die Zugang zu Photoshop, GIMP oder einem ähnlichen Bildbearbeitungsprogramm haben, können die Abmessungen ihrer Abbildungen mit der erforderlichen Druckauflösung von 300 dpi oder 600 dpi abgleichen).

Bildunterschriften sollten den Abbildungen nicht beigefügt werden, sondern in einem separaten Dokument oder am Ende des Manuskripts stehen. Die Bildunterschriften sollten ggf. Angaben zu den von den Quelleninstitutionen erteilten Genehmigungen enthalten. (siehe [fileasset/downloads\\_static/static\\_publishingjournal\\_rightsimages.pdf](fileasset/downloads_static/static_publishingjournal_rightsimages.pdf)).

### Abkürzungen

Auf Abkürzungen sollte ein '!' folgen, es sei denn, die Abkürzung wird mit dem letzten Buchstaben des Ausgangswortes am Ende geschrieben (also: d. h. – z. B. – vgl. – usw.) – Maße (z. B. mm cm ml) ohne Punkt. Vor Maßeinheiten oder zwischen Abkürzungspartikeln sind geschützte Leerzeichen zu verwenden.

### Anführungszeichen

Verwenden Sie einfache Anführungszeichen (') für einzelne Wörter oder Begriffe, doppelte Anführungszeichen (") für kurze wörtliche Zitate im Text. Wenn ein Zitat länger als drei Zeilen ist, wird es als eingerücktes Blockzitat ohne Anführungszeichen wiedergegeben und durch eine Leerzeile vom nachfolgenden Text getrennt. Quellen, Übersetzungen usw. sollten als Fußnoten angegeben werden.

### Copyright

Die Verwendung allgemeiner beschreibender Bezeichnungen, Warenzeichen usw. in dieser Publikation, auch wenn diese nicht besonders gekennzeichnet sind, ist nicht als Zeichen dafür zu verstehen, dass



## *Instructions for Authors (Englisch/Deutsch)*

---

diese Bezeichnungen von den einschlägigen Gesetzen und Vorschriften zum Schutz von Urhebern ausgenommen sind und daher von jedermann frei verwendet werden dürfen.

## **Veröffentlichung**

### *Druckfahnen*

Nach der Annahme und redaktionellen Bearbeitung wird dem Autor eine PDF-Datei mit den Korrekturfahnen des Artikels per E-Mail zugesandt, damit er sie sorgfältig auf sachliche und typografische Fehler überprüfen kann. Die Autoren sind für die Überprüfung dieser Korrekturfahnen verantwortlich und werden dringend gebeten, die Kommentar- und Markierungsfunktion zu nutzen, um ihre Korrekturen direkt auf den Korrekturfahnen zu vermerken. In diesem Stadium des Produktionsprozesses sind nur geringfügige Korrekturen zulässig. Änderungen am Originalmanuskript in diesem Stadium führen zu erheblichen Verzögerungen bei der Veröffentlichung und werden daher nicht akzeptiert, es sei denn, der Autor trägt die Kosten dafür. Die Korrekturabzüge sollten so schnell wie möglich korrigiert und an den verantwortlichen Redakteur zurückgeschickt werden.

### *E-offprints*

Eine PDF-Datei des Artikels wird den Autoren vom Verlag kostenlos für den persönlichen Gebrauch zur Verfügung gestellt. Brill gehört zu den gelben RoMEO-Verlagen. Der Autor behält das Recht, die eingereichte (pre-peer-review) Version des Artikels jederzeit in einem Repositoryum zu archivieren. Bei der eingereichten Version eines Artikels handelt es sich um die Version des Autors, die weder einem Peer-Review unterzogen noch von Brill bearbeitet wurde (z. B. durch Formatierung oder Textredaktion). Der Autor behält weiterhin das Recht, die akzeptierte (begutachtete) Version ohne Embargo zu archivieren. Die akzeptierte Fassung ist die zur Veröffentlichung angenommene Fassung, die alle nach der Peer-Review und dem Redaktionsprozess vorgenommenen Überarbeitungen enthält, aber noch nicht im Verlagslayout gesetzt wurde. Das Verlagslayout darf nicht in einem Repositoryum oder auf einer Website verwendet werden. ([brill.com/resources/authors/publishing-books-brill/self-archiving-rights](https://brill.com/resources/authors/publishing-books-brill/self-archiving-rights)).

## **Lizenz zur Veröffentlichung**

### *Copyright und Genehmigung der Veröffentlichung*

Mit der Einreichung eines Manuskripts sichert der Autor zu, dass er der alleinige Autor und Eigentümer des Beitrags und des Urheberrechts daran ist und Brill durch Unterzeichnung des Formulars zur Genehmigung der Veröffentlichung die ausschließliche und unwiderrufliche Lizenz zur Veröffentlichung seines Beitrags erteilt.

### *Open Access*

Wenn der Autor den Artikel im Open Access veröffentlichen möchte, kann er die Option Brill Open wählen. Dies ermöglicht eine nicht-exklusive Open-Access-Veröffentlichung unter einer Creative-



## *Instructions for Authors (Englisch/Deutsch)*

---

Commons-Lizenz gegen eine Article Publication Charge (APC), die mit der Unterzeichnung einer speziellen Brill Open Publikationsvereinbarung bestätigt wird. Weitere Informationen zu Brill Open finden Sie unter [brill.com/brilopen](https://brill.com/brilopen).